

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS</u>	CUI:	<u>2429 26290 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-32-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7914140-4</u>
Número de Factura:	<u>2668383430</u>	Serie:	<u>A762E952</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.71,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		
Objetivos del Contrato:	<p>"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>		

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y se dió seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad;
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS

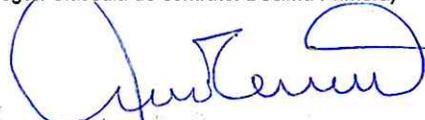
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes